

재무제표 전송방법 안내문

매년 우리조합 신용평가에 협조하여 주셔서 진심으로 감사드립니다. 우리 조합 정기 신용평가 관련, 결산 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 원가명세서) 전송방법을 아래와 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다. 기타 궁금하신 사항은 NICE평가정보(02-3771-1005) 또는 건설공제조합 고객상담센터(1588-1444)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 전송 방법

프로그램	전송자	안 내 사 항	전 송 방 법
원클릭시스템	세 무 대리인	○ 경 로 ① 조합 홈페이지(cgbest.co.kr) 접속 ② 상단 '가입/신용평가' 아래 '신용평가신청' 선택 ③ '재무제표 전송방법안내문 보기' 선택 ④ '재무제표 직접제출서비스(원클릭시스템) 바로가기' 클릭 ○ 유의사항 • 세무대리인은 원클릭시스템 또는 자체 회계 프로그램을 통해 2025.4.1. 부터 전송 가능 • 조합원 신용평가 신청 전 재무제표 전송 가능	① 원클릭시스템 '서류제출하기' 클릭 후 로그인 ↓ ② '제출기관 선택'에서 '건설공제조합' 선택 ↓ ③ '제출서류 선택'에서 '표준재무제표증명' 선택 ↓ ④ '서류발급 및 제출 클릭' 버튼 클릭
	조합원	○ 경 로 ① 조합 인터넷창구(cyberbiz.co.kr) 접속 및 로그인 ② 상단 '신청' 아래 '신용평가신청' 클릭 후 신용평가 신청 진행 ③ '신용평가신청' 및 '조합원실태현황' 입력 ④ '재무자료 제출' 화면 내 '제출방법'에서 '온라인' 클릭 후 '조합원 온라인 직접제출' 선택 ⑤ '원클릭시스템 바로가기' 클릭 ○ 유의사항 • 조합원은 국세청 표준재무제표증명원에 한해 원클릭시스템을 이용하여 2025.4.9. 이후부터 직접전송 가능 ※ 국세청 표준재무제표는 법인세 신고 마감일 기준 익월 8일 이후부터 제공	
더존 SmartA	세 무 대리인	○ 유의사항 • 전송기관 건설공제조합(기관코드 : 403)으로 입력 후, 전송업체 담당자 정보는 임의 입력	① [자동전표] ↓ ② [금융자료전송/일일관리] ↓ ③ [재무제표부가세전송]