

입찰공고 (긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 계약명 : 건설공제조합 영업점 집기비품 구입 및 설치

나. 납품위치

구분	주소	납품기한
① 서울금융센터	서울시 강남구 언주로 711, 건설회관 16층	2022.12.14.
② 서울보상센터	서울시 강남구 언주로 711, 건설회관 18층	2023.02.06.
③ 경기금융센터	경기도 수원시 장안구 팔달로 205, 1·2층	(1차)2023.02.06. (2차)2023.03.14.
④ 강원금융센터	강원도 춘천시 동면 후만로 166, 1층	2023.03.14.

다. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2023.03.14.(영업점별 상이, 상기 납품기한 참조)

라. 계약 주요내용

1) 각 영업점 집기비품 구입 및 설치

* 대상품목 (세부 목록은 붙임 참조)

- 개인사무용 책상(부속품 포함), 붙박이장, 서류함, 모빌랙 등

※ **협상대상자와의 협상 과정에서 구매 물품의 종류 및 수량 변동 가능하며 납품완료 후 1년간 추가물량 발주시 계약 체결 당시의 단가로 납품해야함 [단, 추가물량 발주는 동일 영업점에 한함]**

2) 납품 완료 후 1년간 하자보수에 대한 책임이 있음. 단, 입찰참가자의 제안 내용에 따라 책임기간 연장 가능

마. 사업비(추정금액) : 414,698,020원(VAT포함)

2. 입찰일정

구 분	일 시	비 고
입찰공고	2022. 11. 09. (수)	시급성 감안 (10일전)
입찰참가신청서(제안서 등 포함) 제출기한	2022. 11. 21. (월) 12:00	
1차평가 (제안서 평가)	2022. 11. 22. (화)	3배수 선정
제안서 평가결과 통보(유선)	2022. 11. 23. (수)	
2차평가 (실물 및 제안내용 + 가격 평가)	2022. 11. 24. (목) 14:30	순위 결정
협상 및 계약체결	2022. 11. 25. (금)	

※ 상기 일정은 조합 내부사정 등에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 입찰 및 계약상대자 결정

가. 입찰(계약) 방식 : 경쟁입찰, 협상에 의한 계약

나. 입찰참가자격

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한 부정당업자 및 기타 법령 등에 따른 결격 사유에 해당하는 법인, 최근 1년 이내 부도, 회생절차, 법정관리 대상자는 입찰참가자격 제한
- 2) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 유자격 업체
- 3) 해당 영업 종목의 납세 번호를 부여 받은 사업자이거나 종목 및 업태가 해당 품목을 취급할 수 있어야 함
- 4) 상기 조건을 충족하고, 입찰참가신청 마감일까지 입찰참가 신청한 업체

다. 입찰참가자격 제한

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 향후 2년간 우리조합이 발주하는 공사에 대한 입찰참가자격을 제한합니다.

- 1) 계약을 이행할 때 부실·조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
- 2) 경쟁입찰에서 부당하게 자격을 강화 또는 완화시킬 목적으로 담합한 자
- 3) 경쟁입찰에 참가를 방해하였거나 또는 계약상대자의 계약체결이나 이행을

방해한 자

- 4) 납품검사에서 그 직무이행을 방해한 자
- 5) 정당한 이유없이 계약을 이행하지 아니한 자
- 6) 입찰참가자격 등에 관한 서류, 그 밖의 계약에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자
- 7) 계약의 체결 또는 그 이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 준 자
- 8) 그 밖에 조합이 부적격자로 판단한 자
- 9) 위 1호 내지 8호의 어느 하나에 해당하는 사실이 있는 후 2년을 경과하지 아니한 자를 계약에 대하여 대리인, 지배인, 그 밖의 사용인으로 사용한 자

라. 계약상대자 결정

- 1) 1차 평가(제안서 평가) 실시하여 고득점순 3개 업체를 선정하고, 동 업체들을 대상으로 2차 평가(실물 + 제안내용 + 가격) 실시
- 2) 협상 순위에 따라 협상 실시하여 계약상대자 결정
※ 평가 기준 등에 대한 사항은 제안요청서 참조

5. 입찰참가신청 등

가. 입찰참가신청서 등 제출

- 1) 입찰에 참여하는 자는 2022.11.21.(월) 12:00까지 입찰참가신청서, 가격입찰서 및 제안서를 반드시 각각 밀봉하여 제출
- 2) 제출서류 : 입찰유의서 및 건설공제조합 제안요청서 참조
※ 제안요청서에 대한 설명회는 별도 실시하지 않음
- 3) 제출방법 : 직접제출 (우편, 팩스, E-메일 접수 등 불가)
- 4) 제출처 : 건설공제조합 경영지원팀 입찰 담당자
(서울시 강남구 언주로 711 (논현동, 건설회관 19층))

나. 입찰보증금 납부

- 1) 납부대상자 : 입찰에 참가하는 자
- 2) 납부장소 : 본부 건설회관 19층 경영지원팀
(서울시 강남구 언주로 711(논현동, 건설회관 19층))
- 3) 납부금액 : 입찰금액의 100분의 5 이상의 현금(체신관서 또는 은행법의 적용을 받는 금융기관이 발행한 자기앞수표를 포함한다.) 또는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제2항 각호(제4호가목 중

건설공제조합 제외)의 보증서 등으로 납부하여야 함

4) 납부기한 : 입찰참가신청서 제출기한과 동일

5) 입찰자가 계약상대자 선정 통지일로부터 3일 이내에 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금액은 조합에 귀속됨

6. 평가기준 및 방법

가. 1차 평가(제안서 평가)

- 평가일시 : 2022.11.22.(화) 14:00 이후

- 평가대상 : 입찰참가신청서 및 제안서 제출한 자

- 평가방법 : 평가위원회 구성하여 평가위원(5인 전원)이 독자적으로 평가(정성평가 80점)한 후 정량평가 결과와 합산

- 평가결과 : 고득점순으로 3개 업체 선정

나. 2차 평가(가격평가, 실물 및 제안발표회)

- 평가일시 : 2022.11.24.(목) 14:30

- 장 소 : 건설회관 2층 중회의실

- 평가대상 : 제안서 평가(1차 평가) 후 개별 통보받은 자

- 평가내용 : 제안서 발표내용, 전시용 집기비품 등

- 평가방법 : 평가위원(5인 전원)이 평가(80점) 실시하고 가격평가점수(20점)를 합산하여 협상대상자 순위 결정(3개사)

7. 기타 안내사항

가. 입찰참가자는 입찰유의서 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 알지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 제안요청서는 선정 및 납품과정, 설치완료 후에도 계약서를 해석하는 기준이 되고, 제안업체가 제출한 제안서의 내용도 계약조건의 일부로 간주함(제안요청서 참조). 따라서, 제안업체는 제안요청서의 모든 지시, 양식 등을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성·제출하여야 함

다. 심사결과 부적격업체는 제안서 등 평가기준, 평가결과 등에 대하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없으며, 어떠한 경우에도 서면으로 답변하지 않음

라. 입찰유의서 및 관련서식은 조합홈페이지(www.cgbest.co.kr)에 공지

마. 문의사항 : 경영지원팀 입찰담당자 (☎ 02-3449-8764)

2022. 11. .

건 설 공 제 조 합 이 사 장

입찰유의서

제1조(목적)

이 유의서는 건설공제조합(이하“조합”이라 한다)이 행하는 “건설공제조합 영업점 집기 비품 구입 및 설치”(이하 “본 사업”이라 한다) 입찰참가자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 “조합”의 관련규정 및 국가계약 관계법령이 정하는 바에 따른다.

제3조(입찰참가신청 시 구비서류)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 기재된 입찰참가신청 마감일까지 다음 각 호의 서류를 입찰담당자에게 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.
 1. 입찰참가신청서(조합 소정서식) 1부.
 2. 사업자등록증 사본 1부.
 3. 가구업체 지정 관련 증명서 사본 1부.
 4. 실적증명서 1부.
 5. 법인인감증명서(발급일로부터 1개월 이내) 1부.
 - 인감을 사용하지 않을 경우 사용인감계 추가 제출
 6. 법인등기부등본(발급일로부터 1개월 이내) 1부.
 7. 입찰대리인 개인정보 수집·이용·제공(조회) 동의서 1부.
 - 대표자 위임장 및 입찰대리인의 재직증명서, 신분증 사본 각 1부.
 8. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
 9. 각서
 10. 인감 또는 사용인감(필히 지참)
- ② 상기 제출 서류는 원본을 제시하거나 사본 제출시에 “원본과 같음”을 명기하고 원인감 또는 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(이하 “사용인감”이라 한다)으로 날인하여 제출하여야 한다.
- ③ 제1항 제4호의 실적증명서는 조합 소정양식에 의하거나 발주처의 “실적증명서”(“원본과 같음”을 명기한 사본 포함)로 같음할 수 있으며, 필요한 경우 “조합”은 계약서 사본(원본대조필 포함) 등을 요청할 수 있다.

제4조 (삭제)

제5조(관련절차 등의 숙지)

- ① 입찰참가자는 이 유의서에서 정한 입찰에 관한 절차 및 서류를 완전히 숙지하여야

하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.

- ② 입찰참가자는 제1항 규정에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 제안서 제출마감일 전일까지 “조합”에게 그 설명을 요구 할 수 있다.
- ③ 입찰참가자는 제2항의 요구사항에 대하여 “조합”으로부터 서면에 의한 답변을 받은 경우를 제외하고는 이의를 제기할 수 없다.
- ④ 입찰과 관련된 공지사항은 “조합”의 홈페이지 또는 입찰참가신청서에 기재된 전화 또는 전자메일로 하며, 공지사항에 대한 확인 의무는 입찰참가자에게 있다.

제6조(입찰보증금)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가신청서 제출시(공휴일인 때에는 전일)까지 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금 또는 보증서 등으로 “조합”에게 납부하여야 한다.
- ② 계약상대자로 결정된 후에 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 “조합”에 귀속한다.
- ③ 보증서등에 의한 입찰보증서의 보증기간은 다음 각 호에 해당하는 것이어야 한다.
 - 1. 보증기간의 초일 : 제안서 제출마감일 이전일 것
 - 2. 보증기간의 만료일 : 제안서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

제7조(입찰참가)

- ① 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- ② 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만 2차 평가 대상자에 한하여 입찰참가신청서를 제출하는 때부터 2차 평가 시작 전까지 입찰대리인을 지정하거나 입찰대리인을 변경한 경우에는 그 대리인이 입찰에 참가할 수 있다.
- ③ 제2항의 규정에 의한 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 당해 법인의 임직원에게 한하며, 이를 확인할 수 있는 자료(재직증명서 및 신분증 사본)를 입찰참가신청서와 함께 제출하여야 한다.

제8조(가격입찰서 작성)

- ① 가격입찰서는 조합 소정서식에 작성하여야 한다.
- ② 입찰참가자는 가격입찰서에 기명날인을 함에 있어 입찰자 성명(법인의 경우 상호 및 대표자 성명)을 기재하고 원인감 또는 사용인감으로 날인하여야 한다.
- ③ 가격입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 원인감 또는 사용인감으로 날인하여야 한다.
- ④ 가격입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가신청서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.
- ⑤ 가격입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며 아라비아숫자를 병기할 수 있다.

이 경우 아라비아숫자로 병기한 금액이 한글로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 의한다.

제9조(가격입찰서의 제출)

- ① 가격입찰서는 별도로 밀봉하여 1통만을 제출하여야 한다.
- ② 가격입찰서는 법인 인감 또는 입찰참가신청서에 날인한 사용인감으로 날인한 후 밀봉하여 입찰참가신청서 등 서류 제출시 함께 제출하며, 직접 방문하여 제출하여야 한다.

제10조(입찰의 성립)

입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

제11조(입찰의 무효)

다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰자(법인의 경우 대표자를 말한다. 이하 같다.)가 직접 입찰을 하지 아니하고 대리인을 통하여 입찰을 할 경우 제7조제2항의 규정에 의한 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
2. 가격입찰서의 입찰금액 등 중요부분이 불분명하거나 정정날인을 누락한 입찰
3. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 입찰집행을 방해한 자의 입찰
4. 가격입찰서에 입찰자의 기명날인이 없는 입찰 (입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 “원인감 또는 사용인감”과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함 한다)
5. 제8조의 규정에 위반하여 소정의 가격입찰서를 사용하지 않거나 입찰금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰
6. 가격입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 입찰진행 담당자가 이를 인정한 입찰
7. 밀봉된 가격입찰서를 개봉한 결과 2통 이상의 가격입찰서가 포함된 입찰
8. 제6조제1항에 정한 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰
9. 가격입찰서의 입찰금액이 사업비를 초과한 입찰

제12조(입찰의 연기)

- ① “조합”은 다음 각 호의 경우 입찰공고, 또는 협상참가요청 통보문서에 기재된 입찰 관련 일정 및 협상일정을 연기할 수 있다.
 1. 제5조제2항 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
 2. 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시의 연기가 불가피한 경우
- ② 제1항의 규정에 의한 입찰연기의 경우에는 연기사유와 일시를 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지한다.

제13조(재공고입찰)

“조합”은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있으며, 이에 따른 입찰절차는 “조합”의 규정에 의한다.

1. 2인 이상의 유효한 입찰자나 계약상대자가 없는 경우
2. 계약상대자가 계약을 체결하지 아니하는 경우
3. 제안서 기술능력평가 결과 협상적격자가 없거나 1인일 경우
4. 모든 협상적격자와 협상이 결렬된 경우

제14조(협상대상자 및 협상순위 결정)

협상적격자 선정 및 협상순위 결정은 “조합”이 제안요청서와 함께 교부하는 “협상에 의한 계약체결기준”에 의한다.

제15조(계약상대자의 결정)

- ① “조합”은 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위, 제안서 기술능력평가와 입찰가격평가 점수를 합산한 점수 및 협상일정을 통보한다.
- ② “조합”은 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보한다.
- ③ 제2항에 의해 협상이 성립된 당해 협상자를 계약상대자로 한다.

제16조(계약의 체결)

- ① 계약상대자는 “조합”의 협상성립 통보 후 3일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 하고 그 낙찰금액에 대한 산출내역서를 계약체결 전까지 “조합”에게 제출하여야 한다.**[가격입찰서 제출 시에도 제출 요]**
- ② 제1항의 규정에 의하여 “조합”과 계약을 체결하고자 하는 자는 관계법령의 규정에 의하여 필요한 관계서류를 계약담당자에게 제출하여야 한다.
- ③ “조합”은 계약상대자가 정당한 이유 없이 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.

제17조(계약의 성립)

계약은 계약서를 작성하고 “조합”과 계약상대자가 기명날인(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다)함으로써 확정된다.

제18조(계약보증금)

- ① 계약상대자는 계약체결 전까지 계약금액의 100분의 15 이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 “조합”에 납부하여야 한다.
- ② 공개한 사업비의 100분의 70미만의 계약상대자는 계약보증금을 반드시 현금으로 납부하여야 한다.

제19조(비밀유지의 의무)

입찰참가자는 “조합”으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

제20조(부당한 공동행위 금지 등)

- ① 입찰참가자는 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하여서는 아니 된다.
- ② 입찰참가자가 제1항에 따른 행위를 하였을 때 “조합”은 공정거래위원회에 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제49조 제2항에 따라 신고할 수 있으며, 해당 입찰, 낙찰이 취소되거나 계약을 해지(해제)할 수 있다. 또한 입찰참가자는 공정거래위원회 신고일로부터 3년간 조합에서 발주하는 모든 입찰에 참여할 수 없으며 제1항의 행위로 인한 “조합”의 손해를 배상하여야 한다.
- ③ “조합”은 제1항의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰참가자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 한다.

제21조(기타사항)

- ① 입찰참가자가 제출하는 서류는 반환하지 아니하며, 입찰과 관련하여 소요되는 일체의 비용은 별도로 지불하지 않는다.
- ② 입찰참가자는 “조합”의 계획변경 등으로 본사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.
- ③ 입찰공고 및 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여서는 “조합”이 정하는 바에 의한다.
- ④ 제15조 제1항 내지 제2항에 의한 통지를 제외한 일체의 평가결과는 공개하지 않으며 이에 대하여 입찰참가자는 이의를 제기할 수 없다.

입찰참가신청서

신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		팩 스 번 호	
입찰건명		건설공제조합 영업점 집기비품 구입 및 설치		
입찰일자		별도 지정기일		
입찰보증금	보증금률	입찰금액의 100분의 5 이상	사 용 인 감	본 입찰에 사용 할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	납부일시	제안서 제출마감일시까지		
	납부방법	현금(보증서 등 포함)		
대 리 인		본 입찰부터 계약체결까지의 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : _____ 생 년 월 일 : _____ 전 화 번 호 : _____ 전자메일주소 : _____		

본인은 상기 입찰에 있어 건설공제조합에서 정한 입찰공고, 입찰유의서 등 제반사항을 모두 승낙하고, 붙임서류를 첨부하여 입찰참가를 신청 합니다.

2022. . .

- 붙임서류 : 1. 입찰참가신청서(조합 소정서식) 1부.
 2. 사업자등록증 사본 1부.
 3. 사업수행실적 및 실적증명서 각1부.
 4. 법인인감증명서(발급일로부터 1개월 이내) 1부.
 - 법인인감을 사용하지 않을 경우 사용인감계 추가 제출
 5. 법인등기부등본(발급일로부터 1개월 이내) 1부.
 6. 입찰대리인 개인정보 수집·이용·제공(조회) 동의서 1부.
 - 대표자 위임장 및 입찰대리인의 재직증명서, 신분증 사본 각 1부.
 7. 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
 8. 각서
 9. 인감 또는 사용인감(필히 지참)
 10. 가구업체 지정 관련 증명서 사본 1부.

인
감
대
조
필

상 호 :

신청인 :

인

건설공제조합 이사장 귀하

- 주1) 신청인은 대표자 성명을 기재하고, 법인인감증명서상의 법인 인감(또는 사용인감)으로 날인
 2) 대리인 참여시 신분을 증빙할 수 있는 서류(재직증명서, 신분증 등) 첨부

최근 3년간 사업수행 실적

제안사명:

(단위:원)

사업명	과업기간	계약기간	발주처	비고

주1) 현재 완료된 사업실적을 연도순으로 기재

2) 제안요청서 상에서 정의한 실적만 인정

실 적 증 명 서

신 청 인	상 호				대표자		
	주 소						
	사업자번호				전화번호		
	증명서용도	입찰참가신청서 제출용	제출처	건설공제조합			
실 적 내 용	사업명						
	사업의 주요내용						
	계 약 번 호	계 약 일 자	계 약 기 간	이 행 실 적		사업책임자명	
				비율	금액(VAT포함)		
증명서 발 급 기 관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :	☎		(전화번호 :)
	주 소 :	(FAX 번호 :)
	발급부서 :	담 당 자:			☎		

주1) 발주처의 「실적증명서」로 갈음할 수 있음

2) 첨부물은 인감증명서상의 법인 인감 또는 사용인감으로 간인

개인정보 수집·이용·제공 동의서(용역업체용)

건설공제조합(이하 「조합」이라 한다)과의 거래와 관련하여 귀 조합이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 **개인정보보호법** 제15조, 제17조, 제18조, 제24조, 제24조의2에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 조합이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항									
필수 정보	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">수집·이용 목적</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰 참가 대리인 확인 ▪ 용역(수탁)업체 직원의 업무 적합성 판단 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">수집·이용할 개인정보 항목</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보 - 성명, 생년월일, 이메일, 전화번호 ▪ 근무처, 직위, 경력 등 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">보유·이용 기간</td> <td style="padding: 5px;">위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수집이용 목적 달성 및 거래 종료일까지 보유·이용됩니다. 단, 거래 종료일 후에 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용 됩니다.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">거부권 및 거부시 불이익</td> <td style="padding: 5px;">귀하는 위 사항에 대해 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 조합과의 업무거래를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 조합과 업무거래가 가능합니다.</td> </tr> </table>	수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰 참가 대리인 확인 ▪ 용역(수탁)업체 직원의 업무 적합성 판단 	수집·이용할 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보 - 성명, 생년월일, 이메일, 전화번호 ▪ 근무처, 직위, 경력 등 	보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수집이용 목적 달성 및 거래 종료일까지 보유·이용됩니다. 단, 거래 종료일 후에 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용 됩니다.	거부권 및 거부시 불이익	귀하는 위 사항에 대해 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 조합과의 업무거래를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 조합과 업무거래가 가능합니다.
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰 참가 대리인 확인 ▪ 용역(수탁)업체 직원의 업무 적합성 판단 								
수집·이용할 개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 개인식별정보 - 성명, 생년월일, 이메일, 전화번호 ▪ 근무처, 직위, 경력 등 								
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수집이용 목적 달성 및 거래 종료일까지 보유·이용됩니다. 단, 거래 종료일 후에 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용 됩니다.								
거부권 및 거부시 불이익	귀하는 위 사항에 대해 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 조합과의 업무거래를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 조합과 업무거래가 가능합니다.								
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> ■ 조합이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. </td> <td style="width: 30%; padding: 5px; text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </td> </tr> </table>		■ 조합이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음						
■ 조합이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음								

건설공제조합 귀중

본인은 본 동의서의 내용을 자세히 읽고 이해하였으며, 위의 모든 항목은 본인에 의하여 작성되었음을 확인합니다.

20 년 월 일 **동의자 확인** 성 명 : _____ (인 또는 서명)

각 서

본인은 “건설공제조합 영업점 집기비품 구입 및 설치” 입찰에 참가하며 다음과 같이 서약합니다.

다 음

- 귀 조합에 제출한 자료는 사실대로 작성하여 제출한 것이며, 만일 제출된 자료가 허위로 판명될 경우에는 입찰참가 배제, 계약해제(해지) 등의 불이익을 감수하겠습니다.
- 귀 조합의 제안발표회 및 조합과의 협상 과정에서 얻은 정보를 입찰 목적 외에 부당하게 사용·유포하여 조합에 손해를 끼친 때에는 민·형사상 책임을 부담하겠습니다.
- 귀 조합에서 정하여 공고한 입찰 기준 및 절차, 제안서 평가 기준 및 방법에 대하여 동의하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022. 11. .

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

(인)

(법인감 또는 사용인감)

건설공제조합 귀중

