

재무제표 전송방법 안내문

1. 매년 우리조합 신용평가에 협조하여 주셔서 진심으로 감사드립니다.
2. 우리 조합 2023년도 정기 신용평가 관련, 2022년 결산 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 원가명세서) 전송방법을 아래와 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다.
3. 기타 궁금하신 사항은 NICE평가정보(02-3771-1100) 또는 건설공제조합 고객상담센터 (1588-1444)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 재무제표 전송방법

※ 재무제표 전송과 관련하여 수수료는 발생하지 않습니다. (회계프로그램 재무제표 전송 과정에서 수수료 금액을 입력하는 부분이 있으면, 임의로 기재하고 문자가 수신되어도 결제할 필요 없음)

프로그램	전송자	안 내 사 항	전 송 방 법
원클릭시스템	세 무 대리인	○ 경 로 <div> ① 조합 홈페이지(cgbest.co.kr) 접속 ② 상단 '가입/신용평가' 아래 '신용평가신청' 선택 ③ '재무제표 전송방법안내문 보기' 선택 ④ '재무제표 직접제출서비스(원클릭시스템) 바로가기' 클릭 </div>	① [원클릭시스템(세무증명서 및 재무자료 제출하기)] 실행 후 로그인 ↓ ② 원클릭시스템내 '3.자료등록'에서 자동조회(별도처리 없음) ↓ ③ 원클릭시스템내 '4.업체정보 입력 및 정보활용동의'에서 동의진행 ↓ ④ '제출' 버튼 클릭
	조합원	○ 경 로 <div> ① 조합 인터넷창구(cyberbiz.co.kr) 접속 및 로그인 ② 상단 '신청' 아래 '신용평가신청' 클릭 후 신용평가 신청 진행 ③ '신용평가신청' 및 '조합원실태현황' 입력 ④ '재무자료 제출' 화면 내 '제출방법'에서 '온라인' 클릭 후 '조합원 온라인 직접제출' 선택 ⑤ '원클릭시스템 바로가기' 클릭 </div>	
더존 SmartA	세 무 대리인	○ 유의사항 • 세무대리인은 원클릭시스템 또는 자체 회계 프로그램을 통해 4월 1일부터 전송 가능 • 조합원 신용평가 신청 전 재무제표 전송 가능	① [자동전표] ↓ ② [금융자료전송/일일관리] ↓ ③ [재무제표부가세전송]
	조합원	○ 유의사항 • 조합원은 국세청 표준재무제표증명원에 한해 원클릭 시스템을 이용하여 4월 8일 이후부터 직접전송 가능 ※ 국세청 표준재무제표는 법인세 신고 마감일 기준 익월 8일 이후부터 제공	