

IT개발 전문가 채용 공고

국내 최고의 건설전문 금융기관인 건설공제조합과 함께하실 역량 있는 IT개발 전문가를 아래와 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 지원자격

직 종	모집분야	모집인원	지 원 자 격
계약직	IT개발	0명	○ JAVA, Oracle, Spring MVC, Mybatis, Websquare UI 등 관련 개발 경력 5년 이상인 자 (원서 접수 마감일 기준)

※ 1년 계약 후 근무성과 등을 고려, 재계약 가능

인사규정 제9조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용하지 못한다.

1. 피성년후견인 · 피한정후견인 또는 파산자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
3. 징계면직의 처분을 받은 때로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법률에 따라 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 병역의무를 필하지 아니하거나 면제되지 아니한 자
6. 신체검사에서 불합격으로 판정된 자

2. 우대사항

- 모바일 시스템 개발 유경험자
- 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업보호대상자

3. 업무내용

- 응용시스템 신규 개발
- 응용시스템 유지보수 관리
- 모바일 시스템 개발 및 관리
- 해당 분야 업무수행을 위하여 필요한 기타 제반 업무

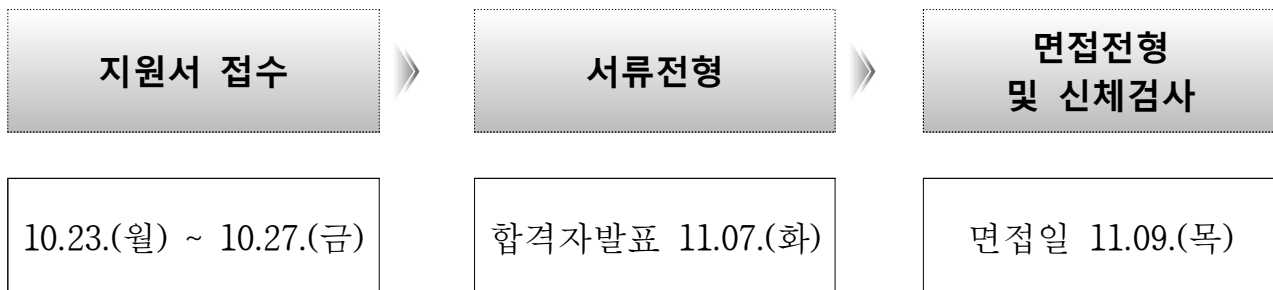
4. 급여조건

- 경력 등 고려 협의 후 결정
- 급여조건은 재계약 시 변동 가능
- 기타 복리후생은 회사내규에 의함

5. 근무조건

- 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주5일 근무
- 근무부서 : 건설공제조합 정보화지원실 (서울시 강남구 언주로 711 건설회관)

6. 전형절차 및 일정



※ 상기 일정은 우리조합 내부 사정에 의하여 변경될 수 있음

7. 지원서 접수 등

○ 서류전형

- 접수기간 : 2023. 10. 23.(월) 09:00 ~ 10. 27.(금) 18:00
- 접수방법 : e-mail 접수
- 이 메 일 : cgbest@cgbest.co.kr
- 합격자 발표 : 2023. 11. 07.(화) 예정, 개별 통보

○ 면접전형 : 서류전형 합격자에 한하여 실시

[세부일정은 대상자에 한해 추후 별도 안내]

8. 제출서류

○ 서류전형 합격자는 아래의 서류를 면접일에 제출

- 가. 최종학력 졸업(예정)증명서(대학원은 대학교 포함) 1부
- 나. 주민등록 초본(남녀 공통, 병역사항 포함) 1부
- 다. 취업지원 대상자증명서(해당자에 한함) 1부
- 라. 자격증 사본 1부
- 마. 경력증명서 1부(근무기관, 근무부서, 직무, 직위 등 명기)

9. 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환 청구 기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- 「채용서류 반환청구서」(양식은 본 공고문 뒤에 첨부) 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 E-Mail 제출
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일간
- 채용서류 반환에 소요되는 비용은 우리 조합에서 부담
- 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

10. 기타사항

- 제출서류 및 지원서의 기재사항이 본인의 고의 또는 과실로 허위 작성됨이 판명될 때는 자동으로 불합격 처리합니다.
- 지원서 접수결과 지원자가 과소하거나 없을 경우 재공고할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 향후 세부 전형절차 및 각 합격자 발표는 E-mail을 통해서 공지합니다.
- 기타 채용 관련 사항은 우리 조합 채용 담당자
(안상현 과장 / 02-3449-8653 / shahn@cgbest.co.kr)에게 문의하시기 바랍니다.

〈채용 청탁 금지안내〉

우리 조합은 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한 등 조치를 취할 수 있습니다.

2023년 10월



[붙임]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

건설공제조합 이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.